

FORMATION LOGICIELS BUREAUTIQUES



Dans un environnement professionnel de plus en plus numérique, la maîtrise des outils bureautiques est devenue indispensable pour gagner en efficacité et autonomie.

Une formation pour :

- renforcer ses compétences bureautiques
- gagner en autonomie sur les outils
- structurer et analyser ses données
- créer des documents et supports professionnels impactants

Public

Aucun prérequis technique nécessaire

- Dirigeant
- Solopreneur
- Salarié
- Particulier



Formation en présentiel & distanciel



Hauts de France
(en intra ou inter-entreprise)



LOGICIELS BUREAUTIQUES

👤 Animé par Jonathan FARAGGI
Entreprise Joformtech



Formateur en outils bureautiques,
accompagnement dans la maîtrise des
logiciels bureautiques et optimisation
des usages au quotidien.



Ordinateur requis



7 heures / niveau



Attestation formation



Session sur demande



Objectifs pédagogiques

Comprendre et maîtriser les bases des logiciels bureautiques

- Excel, Word, PowerPoint et/ou Canva (selon les besoins)

Gérer, structurer et analyser des données efficacement

- Tableaux, formules de base, mise en forme et organisation des données

Créer des documents professionnels clairs et structurés

- Courriers, rapports, documents administratifs

Concevoir des présentations percutantes et visuelles

- Diaporamas professionnels, supports visuels attractifs

Gagner du temps et améliorer son efficacité

- Automatisation de tâches simples
- Adoption des bons réflexes numériques

Outils utilisés : Excel – Word – PowerPoint – Canva

**À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS UTILISERONT LES LOGICIELS DE MANIÈRE
AUTONOME, AFIN D'OPTIMISER LEUR ORGANISATION ET PRODUCTIVITÉ AU QUOTIDIEN.**



Tarifs sur demande - devis personnalisé selon vos besoins

CFA 3AS Formations - 14 rue de l'Europe à Lens

contact@3asformations.fr - 06.11.59.93.92