

# FORMATION LOGICIELS BUREAUTIQUES



Dans un environnement professionnel de plus en plus numérique, la maîtrise des outils bureautiques est devenue indispensable pour gagner en efficacité et autonomie.

## Une formation pour :

- renforcer ses compétences bureautiques
- gagner en autonomie sur les outils
- structurer et analyser ses données
- créer des documents et supports professionnels impactants

## Public

Aucun prérequis technique nécessaire

- Dirigeant
- Solopreneur
- Salarié
- Particulier

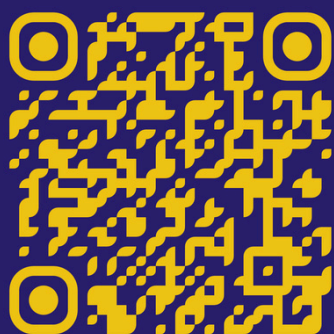
Des référents handicap sont à votre écoute pour vous accompagner et adapter votre parcours selon vos besoins.



Formation en présentiel & distanciel



Hauts de France  
(en intra ou inter-entreprise)



# LOGICIELS BUREAUTIQUES

Animé par Jonathan FARAGGI  
Entreprise Joformtech



Formateur en outils bureautiques,  
accompagnement dans la maîtrise des  
logiciels bureautiques et optimisation  
des usages au quotidien.



Ordinateur requis



7 heures / niveau



Attestation formation



Session sur demande



## Objectifs pédagogiques

Comprendre et maîtriser les bases des logiciels bureautiques

- Excel, Word, PowerPoint et/ou Canva (selon les besoins)

Gérer, structurer et analyser des données efficacement

- Tableaux, formules de base, mise en forme et organisation des données

Créer des documents professionnels clairs et structurés

- Courriers, rapports, documents administratifs

Concevoir des présentations percutantes et visuelles

- Diaporamas professionnels, supports visuels attractifs

Gagner du temps et améliorer son efficacité

- Automatisation de tâches simples
- Adoption des bons réflexes numériques

## Evaluation de fin de formation

Au cours de la formation, différentes modalités d'évaluation sont mises en place afin de mesurer votre progression. Celles-ci peuvent prendre la forme de questions orales, de quiz, de mises en situation professionnelles, d'études de cas ou encore de travaux pratiques, afin de vous rapprocher au plus près des réalités du terrain. Un questionnaire de positionnement est proposé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution de vos compétences et les acquis développés tout au long de votre parcours.

**À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS UTILISERONT LES LOGICIELS DE MANIÈRE AUTONOME, AFIN D'OPTIMISER LEUR ORGANISATION ET PRODUCTIVITÉ AU QUOTIDIEN.**

Tarifs sur demande - devis personnalisé selon vos besoins

**CFA GM TRANSFORMATION - 14 rue de l'Europe à Lens**

**contact@gmtransformation.fr - 06 11 59 93 92**